

2021 年秋季會－視訊直播

WebEx Meeting 與會者使用說明

與會者「簡易」操作步驟

記得輸入
真實中文全名

1 請在手機、平板
下載、安裝軟體



2 A. 啟動軟體



B. 可直接選擇

加入會議

C. 輸入會議資料後，按

加入



The image shows the Webex Meetings join meeting form. It has a header with "取消" (Cancel), "加入會議" (Join Meeting), and "加入" (Join). Below the header, there are several input fields and buttons:

- A text input field containing "2511 899 5987" with a yellow callout bubble pointing to it that says "輸入會議編號 (2511 899 5987)".
- A text input field containing "company.webex.com/meet/username" with a yellow callout bubble pointing to it that says "輸入 (真實中文姓名)".
- A text input field containing "陳育暄" with a yellow callout bubble pointing to it that says "輸入 (真實中文姓名)".
- A text input field containing "Kcchen63@gmail.com" with a yellow callout bubble pointing to it that says "輸入你的「電子郵件」".
- A blue "加入" (Join) button.

加入會議畫面說明

記得加入後關閉
麥克風和視訊

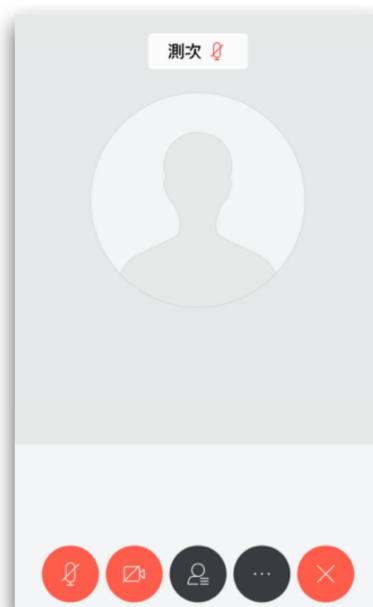
3 輸入會議密碼
000000




點選「加入」




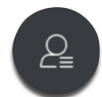
4 看到下方**五個圓圈**，恭喜你！進入會議室了




按鈕說明

 麥克風 (紅色表示靜音: 關)
按下後需等主持人同意才能說話

 視訊 (紅色表示關)
會議室看不到你的臉

 瀏覽參加者，想發言舉手區
看看誰在會議室

 離開會議室

開：可說話

